

**COMISIÓN
ESTATAL
ELECTORAL
NUEVO LEÓN**



**FORMATO UNICO PARA LA
COMPROBACIÓN DE GASTOS POR
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS A
UTILIZAR POR LOS PARTIDOS
POLITICOS.**

DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN / FEBRERO 2011

A) Logotipo del Partido

Comité Directivo Estatal de Nuevo León

FORMATO UNICO PARA LA COMPROBACION DE GASTOS POR ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS

FAE

1) NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

2) RUBRO AL QUE PERTENECE LA ACTIVIDAD:

- ♦ Educación y capacitación política.....
- ♦ Investigación socioeconómica y política.....
- ♦ Tareas editoriales.....

3) NUMERO DE LA ACTIVIDAD

4) DESCRIPCION PORMENORIZADA DE LA ACTIVIDAD:

5) FECHA (INICIO Y CONCLUSION) Y LUGAR DE REALIZACION DE LA ACTIVIDAD

6) DESCRIPCION DE LOS GASTOS EROGADOS PARA LA REALIZACION DE LA ACTIVIDAD:

GASTOS DIRECTOS

No. FACTURA	FECHA	IMPORTE	CONCEPTO	CUENTA REGISTRO CONTABLE

** En caso de requerir mayor espacio, favor de utilizar el lado inverso de la hoja o adjuntar otra en blanco.

7) LISTADO DE LAS MUESTRAS QUE SE PRESENTAN PARA PROBAR LA REALIZACION DE LA ACTIVIDAD, INDICANDO SU RELACION CON LOS GASTOS Y CON LA ACTIVIDAD REALIZADA.

8) RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE (Titular responsable del órgano interno de finanzas de la organización)

9) FIRMA
"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD"

10) FECHA

INSTRUCTIVO DE LLENADO: Formato: (FAE) PARA LA COMPROBACIÓN DE GASTOS POR ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS A UTILIZAR POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS.

(A) LOGOTIPO DEL PARTIDO	Hacer mención del logotipo del partido que se trata.
(1) NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Denominación completa de la actividad, sin abreviaturas tal como aparece en el registro correspondiente.
(2) RUBRO AL QUE PERTENECE LA ACTIVIDAD	Marcar el rubro al que pertenece la actividad como es: * educación y capacitación política, * Investigación socioeconómica y política y * tareas editoriales.
(3) NUMERO DE LA ACTIVIDAD	Número asignado a la actividad.
(4) DESCRIPCIÓN PORMENORIZADA DE LA ACTIVIDAD	Descripción a detalle de la Actividad que se realizó.
(5) FECHA (INICIO Y CONCLUSIÓN) Y LUGAR DE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Fecha de inicio y conclusión de la actividad, y mención del lugar en donde se realizó la actividad.
(6) DESCRIPCIÓN DE LOS GASTOS EROGADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Descripción de los gastos para la realización de la actividad, mencionando número de las facturas que se expidieron para realizar la actividad, fecha de la factura, el importe total de cada una de las facturas, el concepto que se describe en la factura y la cuenta en donde se realizó el registro contable.
(7) LISTADO DE LAS MUESTRAS QUE SE PRESENTAN PARA PROBAR LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD, INDICANDO SU RELACION CON LOS GASTOS Y CON LA ACTIVIDAD REALIZADA	Mencionar las muestras que se presentan para corroborar la actividad indicando la relación con los gastos y la actividad realizada.
(8) RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Nombre del titular del órgano interno de finanzas del partido político.
(9) FIRMA	Firma del titular del órgano interno de finanzas del partido político.
(10) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se entrega el formato.